

# Criar uma Tabela Dinâmica no Excel 2016 para Mac

**IMPORTANTE :** Este artigo foi traduzido por um sistema de tradução automática, leia o [aviso de isenção de responsabilidade](#). Para sua referência, veja a versão em inglês deste artigo [aqui](#).

A capacidade de analisar todos os dados na sua planilha pode ajudar a tomar decisões de negócios melhores. Porém, às vezes é difícil saber por onde começar, especialmente quando há muitos dados. O Excel pode ajudar com Tabelas Dinâmicas, que são um excelente recurso para resumir, analisar, explorar e apresentar seus dados. Por exemplo, veja uma lista de despesas simples:

	A	B	C
1	MÊS	CATEGORIA	VALOR
2	Janeiro	Transporte	R\$ 74,00
3	Janeiro	Compras	R\$ 235,00
4	Janeiro	Casa	R\$ 175,00
5	Janeiro	Entretenimento	R\$ 100,00
6	Fevereiro	Transporte	R\$ 115,00
7	Fevereiro	Compras	R\$ 240,00
8	Fevereiro	Casa	R\$ 225,00
9	Fevereiro	Entretenimento	R\$ 125,00
10	Março	Transporte	R\$ 90,00
11	Março	Compras	R\$ 260,00
12	Março	Casa	R\$ 200,00
13	Março	Entretenimento	R\$ 120,00

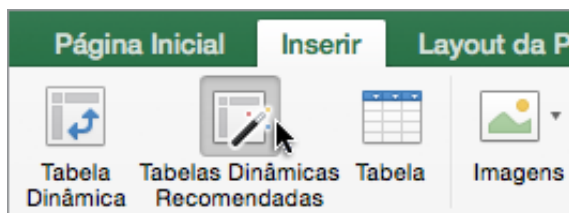
Aqui estão os mesmos dados resumidos em uma Tabela Dinâmica:

Soma do VALOR	Rótulos de Coluna				
Rótulos de Linha	Entretenimento	Compras	Casa	Transporte	Total Geral
Janeiro	100	235	175	74	584
Fevereiro	125	240	225	115	705
Março	120	260	200	90	670
<b>Total Geral</b>	<b>345</b>	<b>735</b>	<b>600</b>	<b>279</b>	<b>1959</b>

Criar uma Tabela Dinâmica  
Recomendada

Se você tiver experiência limitada com Tabelas Dinâmicas ou não estiver certo sobre como começar, uma Tabela Dinâmica Recomendada é uma boa opção. Quando você usa este recurso, o Excel determina um layout significativo, combinando os dados com as áreas mais adequadas da Tabela Dinâmica. Isso oferece a você um ponto inicial para experimentos adicionais. Depois que uma Tabela Dinâmica básica é criada e você pode visualizar seus componentes, explorar orientações diferentes e reorganizar os campos para obter os resultados desejados.

1. Abra a pasta de trabalho na qual você deseja criar a Tabela Dinâmica.
2. Clique em uma célula na lista ou tabela que contém os dados que você deseja usar na Tabela Dinâmica.
3. Na guia Inserir, clique em Tabela Dinâmica Recomendada.



O Excel cria uma Tabela Dinâmica em uma nova planilha e exibe o Construtor de Tabela Dinâmica.

4. Siga um destes procedimentos:

---

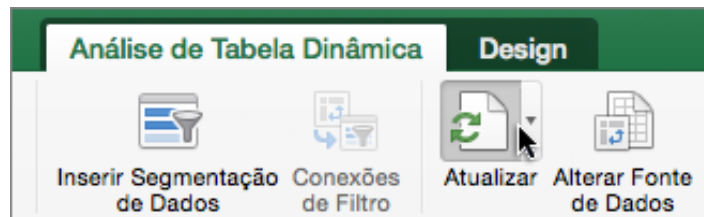
Para	Faça isto
Adicionar um campo	Na área NOME DO CAMPO, marque a caixa de seleção para o campo. Por padrão, campos não numéricos são adicionados à área Linha, as hierarquias de data e hora são adicionadas à área Coluna e os campos numéricos

são adicionados à área Valores.

Remover um campo Na área NOME DO CAMPO, desmarque a caixa de seleção para o campo.

Mover um campo Arraste o campo de uma área do Construtor de Tabela Dinâmica para outra, por exemplo, de Colunas para Linhas.

Atualizar a Tabela Dinâmica Na guia Analisar Tabela Dinâmica, clique em Atualizar.

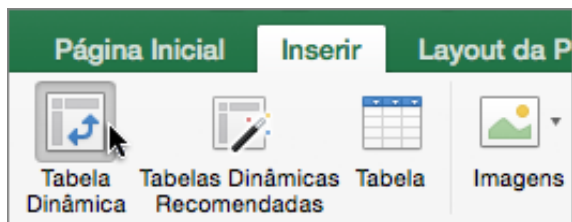


---

## Criar uma Tabela Dinâmica manual

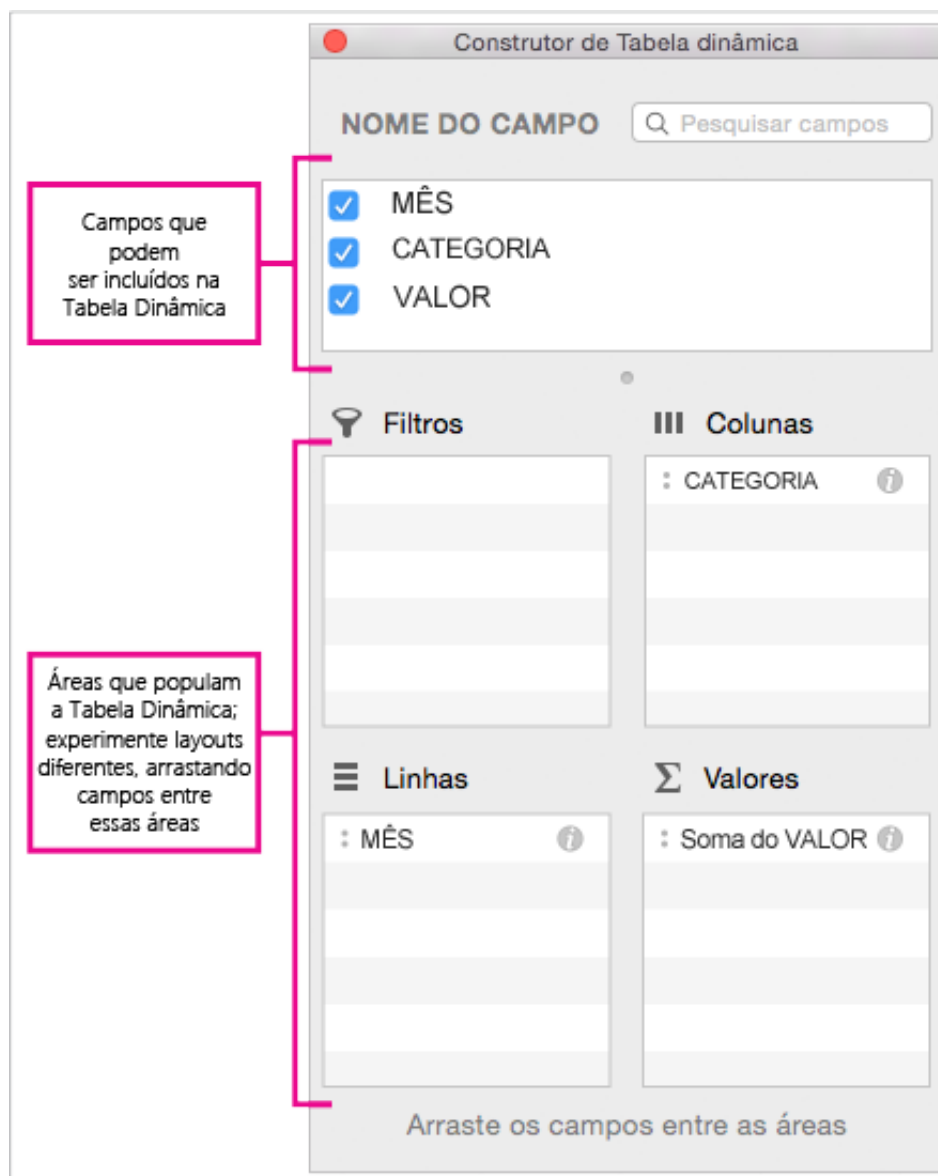
Se você tiver experiência com Tabelas Dinâmicas ou já souber qual organização de dados deseja, é possível criar uma tabela dinâmica manualmente.

1. Abra a pasta de trabalho na qual você deseja criar a Tabela Dinâmica.
2. Clique em uma célula na lista ou tabela que contém os dados que você deseja usar na Tabela Dinâmica.
3. Na guia Inserir, clique em Tabela Dinâmica.



4. Na planilha, os seus dados devem estar envolvidos por uma linha tracejada. Se não estiverem, clique e arraste para selecionar os dados. Quando você fizer isso, a caixa Tabela/Intervalo será preenchida automaticamente com o intervalo de células selecionado.
5. Em Escolher onde deseja inserir a Tabela Dinâmica, escolha Nova planilha para inserir a Tabela Dinâmica em uma nova guia da planilha. Ou clique em Planilha existente e, em seguida, clique na planilha para especificar o local.
6. Clique em OK.

O Excel cria uma Tabela Dinâmica vazia e exibe o Construtor de Tabela Dinâmica.



7. Siga um destes procedimentos:

Para	Faça isto
Adicionar um campo	Na área NOME DO CAMPO, marque a caixa de seleção para o campo. Por padrão, campos não numéricos são adicionados à área Linha, as hierarquias de data e hora são adicionadas à área Coluna e os campos numéricos são adicionados à área Valores.

Remover um campo	Na área NOME DO CAMPO, desmarque a caixa de seleção para o campo.
Mover um campo	Arraste o campo de uma área do Construtor de Tabela Dinâmica para outra, por exemplo, de Colunas para Linhas.
Atualizar a Tabela Dinâmica	Na guia Analisar Tabela Dinâmica, clique em Atualizar.

---

## Veja também

[Usar uma fonte de dados externa em uma Tabela Dinâmica no Excel 2016 para Mac](#)

**OBSERVAÇÃO :** Aviso de Isenção de Tradução Automática: Este artigo foi traduzido por computador, sem intervenção humana. A Microsoft oferece essas traduções automáticas para ajudar as pessoas que não falam inglês a aproveitar os textos escritos sobre produtos, serviços e tecnologias da Microsoft. Como este artigo foi traduzido automaticamente, é possível que contenha erros de vocabulário, sintaxe ou gramática.

Essas informações foram úteis?

Sim

Não

